
Tidpunkt 13.12.2023, kl 17:39 - 19:58

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 132 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 133 **Val av protokolljusterare**
- § 134 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 135 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 136 **Beslut om upphandling av rehabiliterande arbetsverksamhet**
- § 137 **Justering av servicesedelns värde, personlig assistans**
- § 138 **Social kreditgivning och grunderna för beviljande av social kredit**
- § 139 **Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende**
- § 140 **Godkännande av anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen**
- § 141 **Tillfällig flyttning till Askola tandklinik av mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila**
- § 142 **Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdens delårsrapport 1-9/2023**
- § 143 **Grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral för Östra Nylands välfärdsområde**
- § 144 **Inrättande av en tjänst som serviceansvarig och en tjänst som ansvarsläkare vid den digitala vårdcentralen**
- § 145 **Höjning av hyrorna i hyresavtal för boende**
- § 146 **Nämndens mötestidtabell våren 2024**
- § 147 **För kännedom**
- § 148 **Aktuella ärenden**
- § 149 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Stefan Andersin
Katri Kakkuri
Sanna Kivineva
Sirpa Kurki
Olli Kyykkänen
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtori /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Roy Harkimo
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Arto Kujala
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Stefan Andersin

Tero Suominen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Framläggning av protokollet

Tiden för begäran om omprövning är 31.01.-21.02.2024.

§ 132

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets laglighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 08.12.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 133

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Pehr Sveholm och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde valde enhälligt Stefan Andersin och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

§ 134

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområdes möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner föredragningslistan.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att godkänna föredragningslistan.

§ 135

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:

Personalärenden:

§ 80 Ikääntyneiden palveluiden vastualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.1.2024
alkaen, 30.11.2023

Allmänna ärenden:

§ 81 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / JAG Assistans Ab, 05.12.2023

Resultatenhetchef, tjänster för boende hemma

Personalärenden:

§ 10 Kotihoidon ohjaajan viransijaisuus, 07.12.2023

Resultatenhetchef, familje- och socialtjänster

§ 17 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka (perhetyö), 05.12.2023

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

§ 120 Valintapäätös, ylihannaslääkärin virka, 01.12.2023

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar beslutet för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 136

Beslut om upphandling av rehabiliterande arbetsverksamhet

IUHVA Dno-2023-3740

Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Valitut palveluntuottajat

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen

Föremålet för upphandlingen är rehabiliterande arbetsverksamhet. Rehabiliterande arbetsverksamhet är en socialtjänst för arbetslösa arbetssökande som välfärdsområdet ansvarar för att ordna. Tjänsten regleras av socialvårdslagen (1301/2014) och lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001).

Upphandlingsavtalet är i kraft för en viss tid 1.1–31.12.2024 (egentlig avtalsperiod). Efter det har beställaren rätt till tre optionsperioder på ett år var (optionsperioder (1+1+1)). Beställaren kan ta optionsperioderna i bruk en i taget eller flera samtidigt. Beställaren beslutar, senast två (2) månader innan den egentliga avtalsperioden eller en pågående optionsperiod löper ut, om att ta optionerna i bruk.

Det enligt upphandlingslagen beräknade totala värdet av upphandlingen är 1,8–2,6 mn euro under avtalsperioden.

Östra Nylands välfärdsområde har förutsättningar för anskaffning av tjänster från privata tjänsteproducenter i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Välfärdsområdet uppfyller ansvaret för att ordna social- och hälsovård enligt lagen ovan, genom att tillämpa en modell av flera producenter och med egen produktion. Välfärdsområdet har infogat avtalsvillkoren, enligt 15 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård, i upphandlingsavtalet samt i avtalsvillkoren ställt beredskap för att avtalet upphör och för brott mot avtalet.

Objektet för upphandling och innehållet av tjänsten som upphandlas samt avtalsvillkoren beskrivs närmare i anbudsförfrågan jämte bilagor, bilagematerial 1.

Upphandlingsförfarande och meddelande om upphandling

Upphandlingsförfarandet följer principerna för öppna upphandlingsförfaranden. Det är fråga om en upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen (1397/2016) då det beräknade värdet överskrider tröskelvärdet i 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandlingar enligt 3 § i upphandlingslagen.

Meddelandet om upphandling och anbudsförfrågan publicerades i kanalen Hilma för upphandlingsmeddelanden 25.10.2023 med signum IUHVADno-2023-3740.

Inkomna anbud

Det kom fyra anbud före 23.11 2023 kl. 10, den utsatta tiden. De inkomna anbuden framgår av bilaga 1 "Öppningsprotokoll".

Utvärdering av anbudsgivarnas lämplighet

Enligt 114 § i upphandlingslagen får den upphandlande enheten ställa krav på en anbudsgivares lämplighet. Lämplighetskraven ska stå i rätt proportion till föremålet för upphandlingen. Den upphandlande enheten ska ur anbudsförfarandet utesluta sådana anbudssökande eller anbudsgivare som inte uppfyller lämplighetskraven.

Vid kontrollen av anbudens lämplighet fastställdes det att alla anbudsgivare uppfyllde lämplighetskraven som ställdes i anbudsförfrågan.

Utvärdering av att anbuden motsvarar anbudsförfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Kontrollen av anbuden visade att de inkomna anbuden följde anbudsförfrågan och uppfyllde minimumkraven som ställdes i anbudsförfrågan. De godkänns till jämförelse av anbuden.

Jämförelse av anbuden

Upphandlingsenheten väljer alla tjänsteleverantörer som uppfyller minimum kraven enligt anbudsförfrågan till tjänsteleverantörer. Prioritetsordningen av tjänsteleverantörerna fastställs enligt slutresultatet av anbudsjämförelsen.

Grunden för valet av anbud är den totalekonomiska förmånligheten på följande sätt.

Pris 70 %

Den anbudsgivare som gett det förmånligaste jämförelsepriset får 70 poäng för jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas pris ställs i relation till det förmånligaste anbudet med hjälp av följande formel: priset på det förmånligaste anbudet / anbudsgivarens pris * 70.

Kvalitet 30 %

För jämförelsen av kvalitet räknas de poäng som anbudsgivaren fått i kvalitetsjämförelsen ihop, vilket ger råpoängen för anbudsgivarens kvalitet. Den anbudsgivare som får flest råpoäng får i jämförelsen av anbuden fulla 30 poäng för kvaliteten och kvalitetspoängen för de övriga anbuden ställs i relation till varandra med hjälp av följande formel: anbudsgivarens råpoäng / de högsta råpoängen * 30.

Grunderna för kvalitet var

A En yrkesperson inom socialvården är handledare

B Handledarnas kunnighet i svenska språket

Pris- och kvalitetsgrunderna och poängerna för dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng, som bildats på ovan beskrivna sätt, räknas ihop. Anbudsgivarnas prioritetsordning vid upphandlingar fastställs enligt respektive anbudsgivares totala antal poäng.

Slutresultatet av anbudsjämförelsen, valda tjänsteproducenter och deras prioritetsordning följer bilagan 2 Valda tjänsteproducenter.

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som är minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Upphandlingsavtal och meddelande

Ett upphandlingsavtal uppstår genom att teckna ett separat skriftligt avtal

Vid en tjänsteupphandling enligt bilaga E som överskrider det nationella tröskelvärdet kan avtalet tecknas tidigast 14 dagar efter att kandidaten eller anbudsgivaren har fått eller anses har fått beslutet och besväransvisningen för kännedom.

Skyldighet enligt 148 § i upphandlingslagen för den som söker ändring i ett upphandlingsärende att skriftligen meddela upphandlingsenheten att ärendet förs till marknadsdomstolen för behandling. Upphandlingsenheten ber att en eventuell ansökan om ändring skickas till ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att välja tjänsteleverantörerna i bilaga 2, Valda tjänsteleverantörer, till tjänsteleverantörer av rehabiliterande arbetsverksamhet, i bilagans prioritetsordning.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att välja tjänsteleverantörerna i bilaga 2, Valda tjänsteleverantörer, till tjänsteleverantörer av rehabiliterande arbetsverksamhet, i bilagans prioritetsordning.

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

valda tjänsteleverantörer, upphandlingschefen

§ 137

Justering av servicesedelns värde, personlig assistans

IUHVA Dno-2023-3999

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef Maritta Koskinen
ledande juristen Salla Paavilainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde har 1.6.2023 tagit i bruk en servicesedel för personlig assistans. Servicesedelens värde och dess struktur har ändrats så att de är enhetliga inom Östra Nylands välfärdsområde. Vid fastställandet av värdet har man beaktat de landsomfattande riktlinjerna vid olika välfärdsområden. I Östra Nyland har man slagit fast den personliga assistansen värde i överensstämmelse med den allmänna linjen och värdet av Helsingfors stads servicesedel.

Personlig assistans har köpts och köps mycket i Sibbo och i Borgå. Priset på de köpta tjänsterna varierar mellan 34 euro och 95 euro/timme. Servicesedeln har före välfärdsområdets tillkomst varit i användning i Lovisa och i Askola, och dess värde var då 29 euro/timme. I Borgå har man haft i bruk en servicesedel, men utnyttjandet har inte varit stort.

Ett kollektivavtal om personliga assistans för de assistenter som omfattas av Hetaförbundets arbetsgivarmodell har ingåtts för perioden 1.10.2023–30.4.2025. Genom kollektivavtalet höjdes lönen för personlig assistans där arbetsgivarmodellen tillämpas. Det ökar trycket också på en höjning av servicesedelns värde.

Beträffande servicesedelns värde har det kommit feedback från serviceproducenterna om att det med nuvarande löne- och kostnadsnivå är för lågt. Av den anledningen har serviceproducenterna vägrat producera tjänster för kunder som har beviljats servicesedel. Servicesedeln är ett flexibelt och ur kostnadssynvinkel rimligt sätt att ge kunderna olika slags möjligheter att utnyttja service. Dess värde kan inte vara för litet, men inte heller orimligt ur välfärdsområdets synvinkel. Genom att höja servicesedelns värde kan man utöka serviceproduktionen, och kunderna har möjlighet att få service på ett mångsidigare sätt.

Vi föreslår att servicesedelns värde justeras enligt följande:

nytt/€	gammalt+tillägg/€	
Mån–Fre 06.00–18.00	26,50	23,00+3,50
Mån–Fre 18.00–21.00	28,50	25,00+3,50
Mån–Fre 21.00–00.00	31,00	28,00+3,00
Mån–Fre 00.00–06.00	32,00	28,00+4,00
Lördag 06.00–18.00	30,00	26,00+4,00
Lördag 18.00–21.00	32,50	29,00+3,50

Lördag 21.00–00.00	45,00	45,00
Lördag 0.00–06.00	45,00	45,00
Söndag 06.00–18.00	42,50	39,00+3,50
Söndag 18.00–21.00	44,00	41,50+2,50
Söndag 21.00–00.00	46,00	45,00+1,00
Söndag 0.00–06.00	45,00	45,00

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.1.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att styrelsen godkänner att servicesedeln har ett värde enligt det som anges här ovan från och med 1.1.2024.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 117, 25.10.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 138, 13.12.2023

§ 138

Social kreditgivning och grunderna för beviljande av social kredit

IUHVA Dno-2023-828

Nämnden för ordnande av tjänster, 25.10.2023, § 117

Bilagor

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.eftrnamn(at)itauusimaa.fi

Social kreditgivning är utlåning inom socialvården. Syftet är att förhindra ekonomisk utslag-ning och överskuld-sättning samt att främja personens och familjens förmåga att klara sig självständigt.

Social kreditgivning är socialservice som välfärdsområdet ansvarar för. I 14 § i socialvårdsla-gen (1301/2014) konstateras att välfärdsområdet förutom socialservice som hör till välfärds-området organiseringsansvar även ska ordna beviljande av social kredit till invånarna i den omfattning som föreskrivs separat. Vid organisering och verkställande av social kreditgivning i välfärdsområdet tillämpas socialvårdslagen som allmän lag och lagen om social kreditgivning som kompletterande speciallag.

Välfärdsområdet kan bevilja social kredit till en person som på grund av sina låga inkomster och medellöshet inte har möjlighet att få kredit med skäliga villkor på annat sätt, men som ändå har förmåga att betala tillbaka krediten.

Social kredit kan beviljas av grundad anledning till exempel för

- att balansera ekonomin

- att bryta en skuldspiral
- anskaffningar till hemmet
- stöd för sysselsättning eller rehabilitering
- att trygga boendet
- att lösa krissituationer.

För social kredit kan man ta ut en skälig årlig ränta, som dock högst får vara den referens-ränta som avses i 12 § i räntelagen (633/1982).

Lagar och regler som väsentligt påverkar social kreditgivning

Social kreditgivning föreskrivs i lag. · Lagen om social kreditgivning 1133/2002 · Socialvårdslagen 1301/2014 · Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000

Innan social kredit beviljas ska sökandens rätt att få utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997) utredas. · Lagen om utkomststöd 1412/1997.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att godkänna grunderna för beviljande av social kreditgivning och servicebeskrivningen för social kreditgivning.

Mötesbehandling

Ordföranden lade fram att ärendet återremitteras för beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster höll en kort paus kl. 19:08 - 19:19.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 138

Bilagor

- 1 Liite: Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus versio 2
- 2 Bilaga: Social kreditgivning - servicebeskrivning version 2

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade på sitt möte 25.10.2023 att sända tillbaka paragraf § 117 för ny beredning.

Följande preciseringar har gjorts i anvisningarna.

Kommentar: "Fullmakten kan vara i kraft tillsvidare, eller så kan det stå att dess giltighet tar slut när krediten betalats tillbaka."

Bemötande:

- Fullmakten har ändrats så att den är i kraft från det att ansökan har blivit anhängig tills beslutet fattats.
- Till servicebeskrivningen har tillagts/preciserats: Klienten ger skriftligt samtycke för begärande av uppgifter samt för förhandlingen med borgenärerna om hur skulderna regleras under ansökningsprocessen.

Kommentar: "Företagare? Varför får inte de kredit? Lagen tillåter det, och andra området beviljar"

Bemötande:

- Helsingfors: Beviljar inte kredit för företagare.
- Keusote: beviljar i regel inte för företagsverksamhet.
- Östra Nylands välfärdsområde: Kan bevilja till företagare och studeranden i undantagsfall.
- Företagarnas inkomster är oregelbundna, vilket gör kalkyleringen av betalningsförmågan utmanande. Inga regelbundna inkomster. Om företaget har regelbundna/stadiga inkomster kan det få förmånliga företagslån på andra sätt.

Lagen om social kreditgivning

4 § Beviljande av social kredit

Social kredit kan av grundad anledning beviljas en person som på grund av små inkomster och tillgångar inte på något annat sätt kan få kredit på rimliga villkor och som har förmåga att klara av återbetalningen av krediten.

Beslut om beviljande av social kredit fattas på ansökan av det välfärdsområde inom vars område personen har sin hemkommun enligt lagen om hemkommun (201/1994). (8.7.2022 /590)

Innan social kredit beviljas ska kredittagaren skriftligen ges uppgifter om de grunder som välfärdsområdet fastställt för beviljande av sociala krediter. Den tjänsteinnehavare som representerar kreditbeviljaren ska försäkra sig om att den som ansöker om kredit har förstått villkoren för erhållande av kredit och de förpliktelser som följer av beviljad kredit. (25.11.2022/956)

5 § Bedömning av sökandens återbetalningsförmåga

Vid bedömningen av om den som ansöker om social kredit har återbetalningsförmåga beaktas

1. *sökandens disponibla inkomster och medel samt förtjänstmöjligheter med hänsyn till ålder, de familjemedlemmar som han eller hon försörjer, arbetsförmåga och andra omständigheter, (25.11.2022/956)*

2. sökandens faktiska utgifter,
3. sökandens skulder, samt
4. andra faktorer som påverkar sökandens ekonomiska ställning.

Endast för personer vars hemkommun ligger inom välfärdsområdet, boendekommun räcker inte.

- preciserat/tillagts i servicebeskrivningen, sida 3: Personen bör ha sin hemkommun enligt lagen om hemkommun (201/1994) inom Östra Nylands välfärdsområde. (8.7.2022/590).

Kommentar: "Vilka saker hindrar: t.ex. mentala problem eller missbruk, man har redan beviljats kredit eller dylikt."

Bemötande:

- I och med lagändringen bör klienten med låg tröskel ha tillgång till stöd, handledning och rådgivning. Därför kan inte sociala eller hälsoskäl vara hinder för beviljande av krediten. Huvudsaken är att klienten har förmåga att betala tillbaka lånet. Men förmåga menas att man har ekonomiska möjligheter att betala tillbaka krediten samt tillräcklig funktionsförmåga för att sköta sina ekonomiska ärenden. Att en person har beviljats social kredit tidigare är inte ett hinder, men man kan inte ha flera lån samtidigt. Beviljande av social kredit bedöms alltid individuellt för varje sökande.

Kommentar: "Anslagsbunden, om anslagen tar slut måste man vänta. Hur stort är det reserverade anslaget?"

Bemötande:

- Välfärdsområdet har reserverat 98 130 för social kreditgivning år 2023. Dessutom har vi ansökt om och beviljats statsbidrag (SHM) för beviljande av social kredit, detta anslag kommer inte återkrävas. Social kredit är inte anslagsbundet, vi bör ordna medlen för det. Klienterna betalar tillbaka krediten, kapitalet växer/ fås tillbaka. Förstås kan det uppstå kreditförluster.

Sedan 1.8.2023 har man fått in 30 förfrågningar/ansökan. Man har fattat två negativa beslut, klienternas betalningsförmåga har inte varit tillräcklig.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna servicebeskrivningen och villkoren för beviljande av social kredit.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt godkänna servicebeskrivningen och villkoren för beviljande av social kredit. Paragrafen justerades genast.

§ 139

Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

IUHVA Dno-2023-4064

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nuvarande verksamheten i Koivula enhet för stödboende

Koivula förser 25–64-åriga bostadslösa personer i Östra Nyland med boendeplats och boendeservice. Det är fråga om personer som behöver stödboende hemma hos sig enligt socialvårdslagen. Koivula ordnas gruppverksamhet för de boende, och för varje boende görs också en klientplan i samarbete med anställda inom socialt arbete.

Det finns sammanlagt 46 bostäder i Koivula för tillfället (på grund av en planerad remont är 40 av bostäderna i bruk). Koivulaenheten sköter också substitutionsbehandlingen inom Borgå i samarbete med hemvården under veckoslut (sköttes tidigare av sjukhuset). Dessutom ansvarar Koivula om Östra Nylands välfärdsområdes rådgivningstjänst Vinkki, som också tar emot och returnerar riskavfall:

"I Vinkki kan du diskutera ditt bruk av narkotika med de anställda. Vi ger också information om vårdmöjligheter och hur skadorna av intravenös narkotika kan minimeras. Förutom hälsorådgivning delar Vinkki ut rena sprutor och handledning i säker användning.

Vinkki verkar i anslutning till enheten Koivula för stött boende i Borgå. Man kan gå dit för att få rena sprutor vardagar klockan 9–19. Koivulaenheten har också en sjukskötare som kan ge dig hälsorådgivning vardagar cirka klockan 10–14. Du kan också boka tid till hälsorådgivningen per telefon eller e-post. Då kan nå den anställde på tfn 040 484 1722.

Verksamheten i Vinkki är helt förtrolig. Du kan sköta dina ärenden hos oss helt anonymt. Om du behöver hjälp med ditt drogproblem, är du välkommen till Vinkki när som helst under öppettiderna. Det är också möjligt att få NADA-öronakupunktur genom Vinkki.

Koivulaenheten fungerar i tre skiften:

morgonskift kl. 7.00–15.00, kvällsskift kl. 13–21 och nattskift kl. 20.30–7.30. För tillfället arbetar följande befattningar: 1 ansvarig handledare, 1 sjukskötare och 9 handledare (1 handledare med lov utanför personalplanen fram till 31.12.2023). Enligt budgeten har man uppskattat att personalkostnaderna för år 2023 är 480 730 €, och utfallet för tiden 1.1–30.6.2023 är 302 732 €. För år 2024 har man förslagit följande personalökningar: 1 socialhandledare och 1 handledare.

Koivulaenheten har ett kontrakt med Securitas Oy. Securitas patrullerar 25 gånger per månad på nätterna, och under substitutionsbehandling på veckosluten och söckenhelger. Patrullerna kan också kallas vid behov (väktarknappar). Dessutom köper man in lokala vakttjänster av SOL Palvelut Oy tills 30.9.2023 och av Securitas Oy under tiden 1.10–31.12.2023, vardagar kl. 17–01 (cirka 5685,60 €/månad och 68 227,20 €/år). Det finns också kameraövervakning vid enheten. Priserna för Securitas Oy:s lokala vakttjänster är följande: vardagskvällar kl. 17.00–21.00 33,99 €/h och vardagsnätter kl. 21.00–07.00 37,08 €/h.

Koivulafastigheten ägs av Borgånejdens bostadsstiftelse. Disponenten är Reim Isännöinti, Porvoo. Servicebolaget är Porvoon huoltomiehet.

Ändring av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

Under nätterna hör det till handledarens arbetsuppgifter att städa kontorslokalerna, tömma sopkärlen, ladda telefoner/larm och PR-radion, byka, gå runt området med väktare och vid behov också andra uppgifter, som att öppna dörrar med väktaren. Enligt den ansvarig handledare och den serviceansvarige kan arbetsuppgifterna skötas under morgon- och kvällsskiftet.

Enligt undersökningar minskar också nattskiftet välbefinnande i arbete. Att slopa treskiftsarbetet skulle också öka arbetssäkerheten och säkerhetskänslan, eftersom mera personal skulle finnas på plats samtidigt. Behovet av bevakning skulle minska om enheten skulle fungera i två skift, eftersom mängden personal som är på plats skulle öka. Det har framkommit ganska många hot- och risksituationer under år 2023, och situationerna har uppstått under dag- och eller kvällsskiftet.

Det rehabiliterande arbetet med klienterna ökar, klienternas självständighet ökar och deras livshantering främjas. Arbetsskiftet skulle vara varje dag 7.00–9.00–15.00–17.00 och 13.00–14.00–21.00–22.00. Dessutom skulle man ha anställda som gör mellanskift t.ex. 10–18, vilket skulle betyda att antalet anställda i kvällsskift skulle öka.

Välfärdsområdet gör också direktupphandling med Motelli Online, och välfärdsområdet använder motellet för tillfällig inkvartering. Direktupphandlingen omfattar tre rum, som kostar sammanlagt 2700 €/månad (sammanlagt 32 400 € per år). Klienter som tillfälligt inkvarteras någonstans gynnas av mer effektivt stöd för bostadssökande. Det finns tillfälligt inkvartering också i samband med Koivulaenheten (remonten färdig på våren; sammanlagt 5 rum) Den tillfälliga inkvarteringen baserar sig på många olika behov, och i framtiden behövs både den tillfälliga inkvarteringen i Koivula och vid Motelli Online.

För tillfället öppnar handledarna vid Koivula dörrarna för klienter runt dygnet. Under våren 2023 har man säkerställt att Porvoon Huoltomiehet kan vid behov öppna dörrar för klienter, om klienterna ringer till servicebolagets jour (24/7). Detta förutsätter att servicebolaget får information om klienterna. Man har konsulterat stadens jurist om hur detta kan ske på ett datasäkert sätt. Juristen reder ut ärendet om förslaget godkänns.

Kameraövervakningen fungerar dygnet runt, vilket är viktigt med tanke på säkerheten. Lokala vaktjänster skulle behövas även i framtiden, men behovet minskar tidsmässigt. Enligt Securitas Oy skulle två patruller som utförs av väktaren vara tillräckligt, eller en patrull + kamerarunda på natten, ifall Koivula skulle fungera i två skift. Vid behov kan man utvärdera och justera vaktjänsterna. Enligt Securitas Oy kunde man öka antalet patruller i princip genast, utan en responstid på flera veckor.

Alternativ /kostnader av olika tjänster:

Securitas SOS App 32€/mån/användare moms0%.

Personal för tvåskiftsenheten, som också erbjuder tillfällig inkvartering:

1 ansvarig handledare (ledande socialhandledare), grundlön 3215,25 €/mån

2 sjukskötare (1 ansvarig sjukskötare)

2 socialhandledare

5 handledare

Personalstrukturen i den nya tvåskiftsenheten förutsätter att man förnyar beteckningar.

Ändring av beteckningen ansvarig handledare till beteckningen ledande socialhandledare. Motivering: beteckningarna görs mer enhetliga, och ansvarar bättre den krävda utbildningsnivån och arbetets svårighetsgrad.

Ändring av ena beteckningen sjukskötare till beteckningen ansvarig sjukskötare. Motivering: plan för läkemedelsbehandling och läkemedelsbehandlingens säkerhet samt kunskande inom hälso- och sjukvård.

Ändring av beteckningen handledare till socialhandledare och en beteckning handledare till sjukskötare. I det här förslaget har man beaktat personalökningarna i budgeten för år 2024 (1 socialhandledare och 1 handledare).

Personalkostnaderna per år cirka 498 431,76 €. (jämfört med budgetens uppskattning av totalt 480 730 € för personalkostnader -> besparingar från lokala vakttjänster).

Personalkostnader/yrkesutbildad/år

	Socialhandledare		Handledare		Sjukskötare	
Månadslön	2 924,84	2 924,84	2 483,53	2 483,53	2 843,11	2 843,11
Tillägg 5 år	116,99	116,99	99,34	99,34	113,72	113,72
Arbetsgivar-avg. /mån	801,41	801,41	680,49	680,49	779,01	779,01
Övriga personalrelaterade avg./mån	584,97	1 169,94	496,71	993,41	568,62	1 137,24
Totalt	4 428,21	5 013,18	3 760,07	4 256,77	4 304,46	4 873,08
Årsnivå, inkl. semester	56 149,67	65 567,07	47 677,62	53 975,85	54 580,66	61 790,79

**de gula markeringarna betyder att personen tillsätts i ett existerande team som extra, och hans personbundna kostnader t.ex. skolningar, arbetshälsa, löneräkning, administration, hyror, material mm. inte kräver större investeringar (hen deltar i samma utbildningar som de andra, använder samma hyrda utrymmen, material, dataförbindelser och redskap som de andra). Den högra kolumnen beskriver en situation där anställningen ökar kostnaderna mer än vanligt (datateknik, personliga kostnader som följd av utbildning, nya hyresutrymmen mm.).*

Vinkki-verksamheten som ordnats i Koivula flyttar över till Kompanjonskapshuset.

Åt personalen ordnas samarbetsförhandlingar innan förändringarna genomförs.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende från och med 01.01.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Föredraganden gjorde följande ändringar i beslutsförslaget:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar efter de tekniska korrigeringsarna att godkänna förberedelsen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till ett två-skiftsenhet från 01.01.2024. Ärendet förs till beslutsfattande efter att förändringsförhandlingarna genomförts.

Följande tekniska korrigerings görs i paragrafens rubrik:

Ändrande av Koivulas stöd- och **tillfälliga** boendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende

En teknisk korrigerings görs i den sista meningen före beslutsförslaget:

Åt personalen ordnas **förändringsförhandlingar** innan förändringarna genomförs.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att efter de tekniska korrigeringsarna godkänna beredningen av ändringen av Koivula stödboendes tre-skiftsenhet till en två-skiftsenhet för stödboende.

Paragrafen justerades genast.

§ 140

Godkännande av anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen

IUHVADno-2023-3542

Bilagor

- 1 Bilaga: Anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen
- 2 Liite, versio 2 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje 2

Bifogat material:

Äldrerådets, rådet för funktionshinderfrågor och ungdomsfullmäktiges utlåtanden.

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, handikappservicen Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med ändringsarbeten i bostaden avses ekonomiskt stöd som beviljas personer med funktionsnedsättning för att skaffa utrustning till bostaden, för ändringsarbeten i bostaden eller för ändringar i omgivningen i syfte att underlätta möjligheterna att klara sig hemma. Målet är att möjliggöra och stödja personers med funktionsnedsättning boende hemma och förutsättningar att klara av sina dagliga funktioner hemma hos sig och nära bostaden samt minska behovet av övriga tjänster. Ordnande av ändringsarbeten i bostaden bygger på lagen om service och stöd på grund av handikapp, det vill säga handikappservicelagen (380/1987), handikappserviceförordningen (759/1987) och socialvårdslagen (1301/2014).

Servicen fastställs på basis av varje serviceanvändares individuella behov och i överensstämmelse med ett beslut som fattas av en anställd inom handikappservicen.

Ändringsarbetena indelas i monterings tjänster och smärre ändringsarbeten. Största delen är små ändringsarbeten som en fackman i byggbranschen klarar av att utföra självständigt. Typiska små ändringsarbeten är bland annat:

- små el- och VVS-arbeten
- montering av stödhandtag
- borttagning av trösklar och installation av tröskelramp
- breddning av dörröppning
- installation av yttre ramp
- vilplan och räcken
- spisvakt
- ändringar i vattenarmaturer
- ändringsarbeten i belysningen för synskadade
- installation, service, bruksanvisning och återvinning av larmanordningar för hörselskadade

Med omfattande ändringsarbeten avses objekt där det behövs yrkesutbildad personal från flera specialområden och där man kan bli tvungen att göra större ändringar i konstruktionerna eller bygga ut delar av byggnaden. En del av de omfattande ändringsarbetena kan kräva samarbete med kommunens byggnadstillsyn så att eventuella tillstånd och föreskrifter ska kunna efterlevas. Typiska omfattande ändringsarbeten kan vara bland annat:

- installation av hiss
- installation av lyftplattform
- ändringsarbeten i våtrum
- ändringsarbeten på toaletten
- ändringsarbeten i köket
- ändringar i bostadens konstruktioner, till exempel utbyggnad av något utrymme eller ändring av dess användningsändamål

Stöd kan beviljas personer med funktionsnedsättning där ändringsarbete möjliggör fortsatt boende hemma. Ansökan om stöd för ändringsarbete i bostaden ska riktas till välfärdsområdets handikappservice.

Handikappservicen kan bevilja stöd enbart för att täcka rimliga kostnader för oundgängliga, specifikt för ett visst objekt beställda ändringsarbeten i bostaden och för anläggningar som ska installeras i bostaden i överensstämmelse med handikappservicelagen och dess verksamhetsprinciper.

En klient som önskar ändringsarbeten vilka inte har ansetts som ersättningsgilla av handikappservicen ska själv komma överens om saken med en entreprenör och själv stå för kostnaderna för ifrågavarande ändring direkt i förhållande till entreprenören. Vill klienten att ett alternativ som är dyrare än det som handikappservicen hade förbundit sig att betala ska genomföras i samband med ändringsarbetet så fakturerar entreprenören klienten för de extra kostnaderna.

Handikappservicen svarar inte för de kostnader som uppstår efter det att ändringsarbetena inletts och som beror på behovet av ombyggnad av bostaden (t.ex. fuktskador, konstruktionsfel eller skadliga ämnen).

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna anvisningen för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen.

Paragrafen justerades genast.

Mötesbehandling

Ledamoten Pamela Stenberg lade, understödd av ledamot Tero Suominen, fram att ärendet remitteras till ny beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att remittera ärendet för ny beredning.

§ 141

Tillfällig flyttning till Askola tandklinik av mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila

IUHVADno-2023-4127

Beredning och tilläggsinformation:
övertandläkare Sari Holmberg
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrund

De lokaler där tandklinikerna i Mörskom och Pukkila verkar är båda i dåligt skick. Utrustningen och de maskiner som används i vården är gamla. Man har nu i ett års tid försökt få ordinarie personal till dessa lokaler men utan att lyckas. Man har inte ens med hjälp av köpta tjänster lyckats få till stånd en mera bestående lösning, eftersom bemanningspersonalen har slutat efter korta inhopp. De dåliga arbetsförhållandena och att jobba ensam leder till att personalen inte trivs i lokalerna. Tidvis har det också förekommit problem med användningen av patientdatasystemet.

Från september till november 2023 löste man problemet genom ett tillfälligt försök så att två tandläkare och två skötare från Askola turvis har besökt Mörskom och Pukkila. De är inte mera villiga att fortsätta tillämpa en sådan modell.

Nuläge

Enligt beräkningar som har gjorts räcker en tandläkare och en tandskötare som jobbar i par samt en halv munhygienistresurs till för området. Ifall verksamheten fortsätter i Mörskom och Pukkila förutsätter det att man åter börjar använda bemanningspersonal. Det är att vänta att man fortsätter att ha stor personalomsättning, såsom det gångna året har visat. Det är också krävande att ständigt ordna introduktion för ny personal. Knapphändig introduktion och ensamarbete leder lätt till olika slags fel. Ännu i denna stund korrigerar man den tidigare bemanningspersonalens journalföringsfel och brister, så att fakturorna ska kunna skickas till rätt patienter.

Avtalet om instrumentservice och transporten av instrument löper ut i slutet av år 2023. Instrumentservicen har förut köpts av Päijänne-Tavastlands välfärdsområde, men området förnyar inte längre avtalet. Preliminära förhandlingar om att flytta verksamheten har förts med instrumentservicen vid HUS, men i och med att instrumentservicen vid Borgå sjukhus inte har resurser för detta, borde instrumentservicen ske i Hyvinge. Välfärdsområdet borde ordna transporten dit.

Nya maskiner för genomförande av vården (=unitar) borde dessutom införskaffas till båda verksamhetsställena. De nuvarande är cirka 20 år gamla och har redan krävt ett flertal reparationer. En unit håller normalt i 15 år. Med andra ord har de redan för länge sedan kommit till slutet av sin livslängd. En unit kostar omkring 25 000 euro.

Även de instrument som har använts har överförts från Päijänne-Tavastlands välfärdsområde, och också en stor del av dem borde ersättas med nytt.

I och med vårdgarantins strängare villkor har man i Askola inrättat befattningar för en tredje tandläkare och en tredje tandskötare som jobbar i par utöver de befintliga tandläkar-tandskötar-paren. Befattningarna tillsätts i början av 2024. Man får in så mycket nya patienter i den vård som tillhandahålls i Askola som det för närvarande finns efterfrågan i Mörskom och Pukkila. I Askola har man tillräcklig utrustning, ett arbetsrum och en välfungerande unit för ett arbetspar. En tandläkare som snart blir färdig med sina studier och som i praktiken har arbetat i Askola är redo att fortsätta som ordinarie anställd vid verksamhetsstället i Askola från början av 2024. Man strävar efter att ordna kontrollerna för skolelever och barn under skolåldern från Mörskom och Pukkila i lokalerna i Pukkila i vår trots utmaningarna. Dessutom inleder man förberedelserna inför ibruktageandet av en mobil service som ska ersätta de centraliserade tjänsterna.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att flytta mun- och tandvården för befolkningen i Mörskom och Pukkila till verksamhetsstället i Askola i början av år 2024 och fram till 30.6.2024.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 289, 09.11.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 142, 13.12.2023

§ 142

Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdens delårsrapport 1-9/2023

IUHVADno-2023-3791

Välfärdsområdesstyrelsen, 09.11.2023, § 289

Bilagor

1 Liite: Osavuositarkaus 1–9 2023

2 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023

Beredning och ytterligare upplysningar: ekonomidirektör Minna Sevón,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 september senast den 31 oktober samma år. Den tredje delårsrapporten för år 2023 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.9.2023.

Under perioden januari – september 2023 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 30,5 miljoner euro, vilket är 69 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna förväntas överskrida budgeten på 1,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari – september till 323,9 miljoner euro. De faktiska verksamhetskostnaderna under det tredje kvartalet uppgick till 75 procent jämfört med budgeten. På våren förväntades en överskridning av budgeten för personalkostnaderna som följd av kostnadseffekterna från löneförhöjningarna och löneharmoniseringen. På grund av utmaningar med rekryteringen har man ökat användningen av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. På grund av detta förväntas personalkostnaderna bli 4,2 miljoner under de budgeterade personalkostnaderna. Anskaffningar av köpta tjänster uppskattas överskrida budgeten med 14,4 miljoner euro. Kostnaderna för köp av kundtjänster förväntas uppgå till 4,3 miljoner och inhyrning av arbetskraft till 18,2 miljoner mera än budgeterat. Kostnaderna för köp av ämnen, förnödenheter och varor förväntas överskrida budgeten med 3,1 miljoner euro. Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet överskrida budgeten med 10,5 miljoner euro.

Finansministeriet har 10.10.2023 publicerat en uppskattning av den engångsersättning som korrigerar välfärdsområdenas finansiering. Den engångsersättning som korrigerar finansieringen för 2023 är cirka 680 miljoner euro. Våren 2023 betalades 150 miljoner euro i förskott av engångsersättningen. Den engångsersättning som Östra Nylands välfärdsområde får för att korrigera 2023 års finansiering uppgår uppskattningsvis till 13,6 miljoner euro. Av den summan har 2,5 miljoner euro betalats i förskott under perioden januari – mars. I sin helhet uppskattas statens finansiering att realiseras som 12,8 miljoner euro högre än budgeterat.

Årsbidraget uppskattas stanna vid -22,2 miljoner euro. Efter avskrivningar uppskattas resultatet för räkenskapsperioden vara -23,2 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott uppskattas att bli 4,2 miljoner euro mindre än den ursprungliga budgeten.

Välfärdsområdets utfallsprocent är endast 7 procent för investeringarnas vidkommande. Vad gäller byggnadsprojekt har planeringsarbetet påbörjats, men långsammare än planerat. Av investeringsanslaget på 3 miljoner euro för maskiner och utrustning har ca 0,7 miljoner euro använts i slutet av september, främst till räddningsverkets fordon och utrustning.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2023 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna.

Beslut

Beslutades enligt beslutsförslaget.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 142

Bilagor

- 1 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023
- 2 Liite: Osavuosikatsaus 1–9 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2023.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2023.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 42, 19.04.2023

Välfärdsområdesstyrelsen, § 139, 27.04.2023

Välfärdsområdesstyrelsen, § 175, 08.06.2023

Välfärdsområdesstyrelsen, § 301, 23.11.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 143, 13.12.2023

§ 143

Grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral för Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-902

Nämnden för ordnande av tjänster, 19.04.2023, § 42

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering, Annina Alexandersson

ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Hjälpmedelstjänsterna inom primärvården i Östra Nylands välfärdsområde är en del av den medicinska rehabiliteringens ansvarsområde. För närvarande produceras hjälpmedelstjänsterna splittrat i samband med områdets hälsovårdscentraler och hälsostationer. Välfärdsområdets hjälpmedelsenheter arbetar självständigt och med varierande verksamhetsmodeller. Välfärdsområdets personal (fysioterapeuter, ergoterapeuter m.fl.) lånar hjälpmedel åt invånarna i området. Välfärdsområdet saknar yrkesutbildande inom logistik och service specialiserade på hjälpmedlen så beställningen, servicen och transporten av hjälpmedlen sker delvis av personalen inom social- och hälsovården och delvis som köptjänst. Anskaffningarna av hjälpmedel har inte tidigare konkurrensetsatts i kommunerna, med undantag för basmodellerna av rullstolar i det mellersta området.

Hjälpmedelsservicen i det mellersta området (Borgå) i välfärdsområdet och en del av hjälpmedelstransporterna köps av Borgå stad. Avtalet i fråga går ut den 30 juni 2023. Borgå stad är inte villig att fortsätta med service- och transportverksamheten av hjälpmedlen för välfärdsområdet. Då avtalet upphör blir servicelokalerna för hjälpmedlen, verktygen och transportmaterielen hos Borgå Stad. Från och med början av juli ska det mellersta områdets hjälpmedelsservice och -transporter ordnas på ett helt nytt sätt i sin helhet. Utöver detta finns det behov av att förenhetliga tjänster och praxis i anknytning till hjälpmedlen i hela välfärdsområdet.

Nordic Healthcare Group har producerat en utredning om nuläget av hjälpmedelstjänster i området för Östra Nylands välfärdsområde och uppskattat eventuella alternativa modeller för serviceproduktionen av hjälpmedelstjänster i fortsättningen. I denna utredning var ett alternativ samarbete med HNS-sammanslutningen. HNS-sammanslutningen producerar hjälpmedelstjänster för den specialiserade sjukvården, särskilt krävande hjälpmedelstjänster samt hjälpmedelstjänster för barn och unga i området. Samarbetet med HNS är möjligt i framtiden, men övriga än de ovan nämnda hjälpmedelstjänsterna som redan nu sköts av HNS ska i detta skede ordnas av välfärdsområdet själv.

I utredningen framställs välfärdsområdets egna centraliserade hjälpmedelscentral som det alternativ som bäst motsvarar områdets behov idag. Verksamheten vid hjälpmedelscentralen som grundas i välfärdsområdet omfattar upphandling och anskaffning av hjälpmedel samt beställning, service och transport av dem. Via den centraliserade hjälpmedelsverksamheten sköts till en början det mellersta områdets behov av service och transport för hjälpmedlen som med mycket kort tidtabell faller på välfärdsområdets anordningsansvar. Verksamheten skulle senare gradvis utvidgas till att täcka hela Östra Nyland. Klienterna i välfärdsområdet uträttas även i fortsättningen sina ärenden vid de nuvarande hjälpmedelsenheter i området där hjälpmedelsbehovet som tidigare utvärderas och där hjälpmedlen överlämnas och dit de returneras.

Välfärdsområdets centraliserade hjälpmedelscentral möjliggör regional flexibilitet och produktivitetsförmånen i en centraliserad verksamhet. Genom en centraliserad verksamhet är det möjligt att genomföra jämlika tjänster och praxis, oberoende av klientens hemkommun. Upphandlingen av hjälpmedel påverkar upphandlingspriserna för hjälpmedlen och förenhetligar utbudet. Via den centraliserade verksamheten blir även transparensen av kostnaderna kring alla hjälpmedeltjänsterna bättre. Att centralisera hjälpmedlen till ett gemensamt centrallager möjliggör bland annat att överlappande lagring avskaffas och därmed att lagervärdet minskar. Överföringen av välfärdsområdets hjälpmedel till ett gemensamt datasystem (Effector) har redan inletts, så det datasystem som behövs för en centraliserad verksamhet är redan klart. Grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral kräver ekonomiska resurser för lokaler och rekryteringar, men den nya verksamhetsmodellen skapar synergifördelar för verksamheten i fortsättningen.

Kostnadskalkylen för grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral 2023 är cirka 200 000 euro. Uppskattningen på den finansiering som behövs mellan den 1 juli och den 31 december 2023 inkluderar sanering av lokalerna, möbler, verktyg, flyttkostnader, hyra, el, städning, ict-kostnader, leasingkostnader för bilarna samt de anställdas löne- och utbildningskostnader. Uppstarten av en hjälpmedelsenhet kräver att en ytterligare befattning som hjälpmedelsmekaniker/serviceperson grundas. En befattning har överförts för detta ändamål till välfärdsområdet, men resursen i fråga finns ännu inte tillgänglig. I fortsättningen är den årliga kostnaden för den centraliserade hjälpmedelscentralen cirka 180 000 euro. Kostnader som försvinner är till en början hyreskostnaderna för handikapptjänsternas hjälpmedelslager (över 5 000 euro) och de årliga kostnader som nu betalas till Borgå stad för tjänsterna (cirka 77 000 euro).

Man kommer att framställa för styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde att en centraliserad hjälpmedelscentral grundas för välfärdsområdet. I första fasen av förändringen kommer mellersta områdets hjälpmedel att överföras till den centraliserade hjälpmedelscentralen för att kontinuiteten i områdets hjälpmedelsservice och hjälpmedelstransporter kan säkerställas. I nästa fas överförs även hjälpmedel från välfärdsområdets västra och östra områden till hjälpmedelscentralens helhet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom beredningen av grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral samt kommer att framställa för styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde att en centraliserad hjälpmedelscentral grundas för välfärdsområdet enligt ovan presenterade plan.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom beredningen av grundandet av en centraliserad hjälpmedelscentral samt kommer att framställa för styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde att en centraliserad hjälpmedelscentral grundas för välfärdsområdet enligt ovan presenterade plan.

Paragrafen justerades genast vid mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.04.2023, § 139

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering, Annina Alexandersson
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster, Carita Schröder

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Kostnadskalkylen för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral 2023 uppgår till cirka 200 000 euro. Nedan visas en uppskattning av erforderlig finansiering under tiden 1.7-31.12.2023:

Investering/upphandling/behov --> pilotfas	Hyra /leasing	2023
Sanering av lokaler (till exempel tvättplatser)		35 000,00 €
Inventarier (hyllor för lastflak, hyllor för mindre tillbehör, kontorsinventarier mm.)		35 000,00 €
Verktyg		10 000,00 €
Flytt (Hjälpmedlen i Borgå)		12 000,00 €
Hyra	3400 € /mån	20 400,00 €
El	900 € /mån	5 400,00 €
Avfallshantering		2 500,00 €
Städning		6 000,00 €

ICT		10 000,00 €
Rekrytering (inledningsfasen) 2 mekaniker/fastighetsskötare		38 525,00 €
Utbildning/handledning		5 000,00 €
Paketbil x 2	1300 € /mån	15 600,00 €
Bränslekostnader		4 800,00 €
Totalt		200 225,00 €

Uppstarten av en hjälpmedelsenhet kräver att ytterligare en befattning som hjälpmedelsmekaniker/fastighetsskötare inrättas. En befattning har från fastighetstjänsterna överförts till välfärdsområdet för detta ändamål, men resursen i fråga finns ännu inte tillgänglig. I fortsättningen blir den årliga kostnaden för den centraliserade hjälpmedelscentralen cirka 180 000 euro. Kostnader som försvinner är till en början hyreskostnaderna för handikapptjänsternas hjälpmedelslager (över 5 000 euro) och de årliga avgifter som nu betalas till Borgå stad för tjänsterna (cirka 77 000 euro).

I Östra Nylands välfärdsområde är det nödvändigt att inrätta en centraliserad hjälpmedelscentral. I första fasen av omställningen kommer mellersta områdets hjälpmedel att överföras till den centraliserade hjälpmedelscentralen för att kontinuiteten i områdets hjälpmedelsservice och hjälpmedelstransporter ska säkerställas. I nästa fas överförs även hjälpmedel från välfärdsområdets västra och östra områden till hjälpmedelscentralens helhet.

Beslutsförslag

Ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet och att verksamheten inleds 1.7.2023.

Protokollet justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att detta ärende behandlades som fjärde ärende på sammanträdet, efter § 145 Övriga ärenden. Det antecknades även i protokollet att resultatområdesdirektör Carita Schröder redogjorde för ärendet kl. 18.50-19.31.

Ordförande föreslog understödd av 2. viceordförande Tapani Eskola, att ärendet remitteras för ny beredning bl.a. för att utreda kostnader och utrymmen. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Ärendet remitterades för ny beredning.

Välfärdsområdesstyrelsen, 08.06.2023, § 175

Bilagor

- 1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella _ hankesuunnitelma_29.5.2023.
- 2 Centraliserad hjälpmedelscentral i Östra Nylands välfärdsområde_ projektplan 29.5.2023

Hjälpmedelstjänsterna, samt till dem hörande lager-, underhålls- och transportarrangemang, är splittrade och sköra inom Östra Nylands välfärdsområde. För att trygga jämlika och smidiga tjänster för klienterna i Östra Nylands välfärdsområde finns det ett behov av att förnya verksamhetsätten i fråga om hjälpmedelstjänster, samtidigt som man främjar tjänsternas effektivitet, produktivitet och kostnadseffektivitet. Det föreslås att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Genom att centralisera hjälpmedelstjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde strävar man efter att stabilisera hjälpmedelsverksamheten i området, lösa de utmaningar som är förknippade med den samt dämpa kostnadsökningen i ett läge där behovet av hjälpmedel ökar på grund av att befolkningen åldras samt det allmänna målet att vårda människor hemma så länge som möjligt.

Ur ekonomiskt perspektiv är det under år 2023 möjligt att inleda beredningen och planeringen av övergången till en centraliserad hjälpmedelscentral med finansiering av resultatenhetens budgetmedel. För att projektet ska kunna förverkligas måste det beaktas i resultatenhetens budget för år 2024. Under det första skedet av förändringsarbetet ligger fokus på mellersta områdets hjälpmedelshelhet (hösten 2023) för att kunna garantera kontinuiteten i hjälpmedelsunderhållet och hjälpmedelstransporterna från och med 1.1.2024, när avtalet med nuvarande serviceproducent för området upphör. Lämpliga lokaler söks för en centraliserad hjälpmedelscentral i samarbete med välfärdsområdets fastighetsförvaltning. Mera ingående information om projektet presenteras i projektplanen för en centraliserad hjälpmedelscentral (bilaga).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Verksamheten förbereds under år 2023 och inleds den 1.1.2024.

Beslut

Beslutades enligt beslutsförslaget.

Välfärdsområdesstyrelsen, 23.11.2023, § 301

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson

fastighetschef Riikka Hopealinna
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Tidigare behandling

Nämnden för ordnande av tjänster 19.4.2023, Välfärdsområdesstyrelsen 27.4.2023,
Välfärdsområdesstyrelsen 8.6.2023

Motiveringar

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 8.6.2023 att en centraliserad hjälpmedelscentral ska inrättas vid Östra Nylands välfärdsområde.

Välfärdsområdets resultatenheter för medicinsk rehabilitering och välfärdsområdets fastighetstjänster har i samarbete kartlagt möjliga verksamhetsutrymmen för en centraliserad hjälpmedelscentral i Borgå. En arkitektbyrå utarbetade utredningar samt preliminära ritningar för två alternativa verksamhetsutrymmen där hjälpmedelscentralen skulle kunna verka. Bägge objekt har samma hyresnivå. Det har konstaterats att det ena utrymmet (Kungsvägen 1, 06100 Borgå) lämpar sig bättre för hjälpmedelsverksamhet. Detta utrymme uppfyller villkoren för tillgänglighet på ett naturligt sätt, och varu- samt persontrafiken är lättare att genomföra där. Till verksamhetsutrymmet hör en lastbrygga, och sophantering går lätt att ordna. Därtill finns det så gott som färdiga personalutrymmen. Likaså motsvarar den våningsyta (ca. 1000 m²) som uthyrs bättre behoven för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten. Det behöver emellertid utföras ändringsarbeten i fastigheten för att denna ska kunna hysa en centraliserad hjälpmedelsverksamhet. Genom ombyggnation möjliggörs ett effektivt utnyttjande av verksamhetsutrymmet och därigenom en välfungerande verksamhet, i linje med konceptet för den nya centraliserade verksamheten.

I takt med att planeringen av den centraliserade hjälpmedelscentralen har framskridit har det också konstaterats att det med hänsyn till den operativa verksamheten vore ändamålsenligt att kombinera den centraliserade hjälpmedelscentralen med arbetsutrymmen för det centrala områdets hemrehabilitering. Arbetsbeskrivningen för personalen vid hemrehabiliteringen innefattar bland annat att bedöma klienters hjälpmedelsbehov. Gemensamma utrymmen skulle medföra färre direkta serviceförfrågningar till hjälpmedelscentralen samt minska volymerna av hjälpmedelstransporter. Därtill föreslås att det införskaffas en tvättmaskin för rengöring av hjälpmedel. På så sätt kan rengöringen av hjälpmedel automatiseras och avsevärt minska behovet av arbetskraft för manuell rengöring av hjälpmedel. Automatiserad tvätt av hjälpmedel garanterar även en jämn kvalitet på rengöringen.

Den kostnads kalkyl som levererats av arkitektbyrån, baserad på preliminära ritningar, avviker från den kostnadsberäkning som presenterades i projektplanen för hjälpmedelscentralen. Nuvarande uppskattade sammanräknade kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmet är 700 000 euro (moms 0 %). Finansieringen av ombyggnationen kan dels förverkligas som investeringshyra, dels som engångsinvestering. Investeringshyran beräknas med 10 års betalningstid.

Bugeten för hjälpmedelscentralen för 2024 är 1 411 479 € (år 2023 1.254 714 €, en skillnad på 156 762 €). De fasta kostnaderna omfattar utöver hyran bland annat personal, inköp av utrustning och leasingkostnader för centralen. Det bör noteras att en del av de budgeterade kostnaderna, t.ex. tjänster som köps från Borgå stad, hyres- och underhållskostnader för de östra och västra områdena, kommer att avvecklas gradvis, en del under 2024 och en del på längre sikt.

Resultatenheten för medicinsk rehabilitering har föreslagit att man för uppstart av en centraliserad hjälpmedelscentral skulle nyttja det statsunderstöd för etablering och utveckling av välfärdsområdenas verksamhet som välfärdsområdet beviljats, enligt följande:

- Utredningar inklusive preliminära arkitektritningar ≈25 800 €
- Kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen (engångsinvestering). Uppskattat finansieringsbehov ≈300 000 €
- En tredjedel av hyreskostnaderna för den centraliserade hjälpmedelscentralen år 2024 ≈57 700 €
- Maskin för rengöring av hjälpmedel (anskaffning och installation), leasingtid 5 år ≈150 000 €

Enligt statsrådets förordning (433/2023) kan understödet användas för förenhetligande och utveckling av verksamhetsmodellerna för ordnandet och produktionen av service (3 § 2 mom. 1 punkten) samt för utredningar om servicenätverk och lokaler samt för de kostnader som föranleds av ändringar i dessa (3 § 2 mom. 4 punkten). Dessutom kan statsunderstöd användas för merkostnader som föranleds av någon annan motsvarande etablering av verksamheten (3 § 2 mom. 10 punkten). Lämpliga verksamhetsutrymmen utgör en förutsättning för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral samt för att den planerade verksamhetsmodellen ska kunna omsättas i praktiken. Utvecklingen och etableringen av verksamheten i fråga vid Östra Nylands välfärdsområde motsvarar de användningsvillkor som fastställts i statsrådets förordning (433/2023).

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionssätten, enligt Förvaltningsstadgan § 27. Eventuella framtida preciseringar relaterade till den centraliserade hjälpmedelsverksamheten kommer således att behandlas av Nämnden för ordnande av tjänster.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Styrelsen beslutar även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten.

Styrelsen beslutade även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 143

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson
fastighetschef Riikka Hopealinna
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 306, 23.11.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 144, 13.12.2023

§ 144

Inrättande av en tjänst som serviceansvarig och en tjänst som ansvarsläkare vid den digitala vårdcentralen

IUHVAADno-2023-3944

Välfärdsområdesstyrelsen, 23.11.2023, § 306

Beredning och tilläggsuppgifter:
vårdarbetsdirektör Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi
socialarbetsdirektör Hanna Kaunisto
chefsläkare Susanna Varilo
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes vårdcentral HyVä-digi har öppnat 1.9.2023. Målet med HyVä-digi är att centraliserat och med en modell som är enhetlig förse invånarna i regionen med social- och hälsovårdstjänster oavsett tid och plats. Verksamheten har startat med hjälp av projektfinansiering för hållbar tillväxt, och finansieringen fortsätter till slutet av juni 2025. Ur verksamhetsledningens och -utvecklandets synvinkel har det uppfattats som viktigt att knyta samman den digitala vårdcentralen med välfärdsområdets serviceproduktion och organisation efter inkörningen.

Målet är att utveckla serviceutbudet och göra det mera multiprofessionellt så att HyVä-digi framdeles ska fungera parallellt med tjänster där man går in från gatan och så att HyVä-digi erbjuder kunderna handledning och rådgivning samt social- och hälsovårdstjänster. Långsiktigt utvecklande av verksamheten förutsätter att det finns en chef för den expanderande verksamheten och för arbetsenheten. Chefen svarar för det generella utvecklandet av verksamheten samt för personalens uppgifter, kompetens och arbetshälsa. Uppgiften som serviceansvarig vid välfärdsområdets resultatenheter är den som bäst motsvarar den chefsnivå och det chefsarbete som HyVä-digi behöver. Uppgiften består i att verka som chef för den yrkesutbildade personalen inom både hälsovård och socialvård samt i synnerhet att främja integration av social- och hälsovården.

Ansvarsläkaren ansvarar för HyVä-digis medicinska verksamhet och fungerar som chef för enhetens läkare. Den serviceansvariga och ansvarsläkaren ansvarar tillsammans för enhetens dagliga verksamhet. Omkring 70 procent av ansvarsläkarens arbetstid ska utgöras av arbete vid HyVä-digis mottagning.

Bägge tjänsterna finansieras ända till juni 2025 med medel från projektet för hållbar tillväxt, varefter medlen tas från välfärdsområdets personalkostnader.

Enligt 92 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) står de som är anställda hos ett välfärdsområde antingen i tjänsteförhållande eller i arbetsavtalsförhållande till välfärdsområdet. I fråga om tjänsteförhållanden och arbetsavtalsförhållanden och

tjänste- och arbetskollektivavtal i välfärdsområdena gäller vad som föreskrivs särskilt. Det föreskrivs i 44 § i lagen om ändring av kommunallagen (305/2003) att uppgifter i vilka offentlig makt utövas sköts i tjänsteförhållande.

I förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde bestäms att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande av tjänster (48 §) och fastställer behörighetsvillkor för tjänsterna då den inrättar tjänster (50 §). De allmänna grunderna för anställning i tjänsteförhållande anges i grundlagen. I 6 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) föreskrivs det att den som anställs i ett tjänsteförhållande dessutom ska ha särskilt föreskriven eller av kommunen eller välfärdsområdet bestämd särskild behörighet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställer att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Mötesbehandling

Till protokollet antecknades att medlem Lotte-Marie Stenman och ordförande för nationalspråksnämndens ordförande Tom Liljestrand avlägsnade sig från mötet kl. 21.22 efter att det här ärendet hade behandlats.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

socialarbetsdirektör Hanna Kaunisto
chefsläkare Susanna Varilo
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsens beslut 306, 23.11.2023 att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Vidare antecknar nämnden för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut att fastställa att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Samt att välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsens beslut 306, 23.11.2023 att inrätta tjänsterna som serviceansvarig (1) och ansvarsläkare (2) vid den digitala vårdcentralen (HyVä-digi).

Vidare antecknade nämnden för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut att fastställa att behörighetsvillkor för tjänsten som serviceansvarig är lämplig högre högskoleexamen inom social- och hälsoområdet och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Samt att välfärdsområdesstyrelsen fastställde att behörighetsvillkor för tjänsten som ansvarsläkare är legitimerad läkare i Finland och att språkraven består i goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 275, 26.10.2023
Välfärdsområdesstyrelsen, § 302, 23.11.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 145, 13.12.2023

§ 145

Höjning av hyrorna i hyresavtal för boende

IUHVAADno-2023-3667

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.10.2023, § 275

Beredning och upplysningar: fastighetschef Riikka Hopealinna,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I enlighet med hyresavtalen för de lokaler som hyrs av Östra Nylands välfärdsområde kommer hyrorna att höjas med början 1.1.2024. Enligt villkoren i de nuvarande hyresavtalen bygger hyreshöjningarna på levnadskostnadsindex, fastigheternas underhållsindex eller på ARA-avtalsvillkor. Meddelandena om hyreshöjningen har inkommit eller meddelas officiellt för kännedom mot slutet av året beroende på avtalsvillkoren. Enligt uppgifter som erhållits på förhand kommer hyrorna för de lokaler som välfärdsområdet hyr att stiga med uppskattningsvis 5–7 % under 2024.

Välfärdsområdet hyr i andra hand ut bostadsutrymmen vid boendeserviceenheterna till enheternas servicetagare. De hyror som välfärdsområdet ska betala inverkar på de bostadshyror som ska betalas av de boende för de bostäder som välfärdsområdet hyr till dem i andra hand. Östra Nylands välfärdsområde bör således höja också de boendes hyror i enlighet med hyresavtalen för boende. Det finns olika slags villkor för höjning i de boendes hyresavtal, vilket betyder att höjningen verkställs inom de gränser som respektive avtal möjliggör.

Meddelande om hyreshöjning ska delges de boende i god tid, det vill säga minst en månad före hyreshöjningen. Hyreshöjningarna gäller de boende vid boendeserviceenheterna för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att höja hyrorna för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att andra viceordförande Tapani Eskola anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende kl. 20.43-20.47 (generalklausul, förvL 28 § 1 mom. 7 punkten).

Ordförandes förslag att remittera ärendet för ny beredning för att utreda bl.a. antalet boende och bostäder samt hyresvärdarna, godkändes enhälligt.

Beslut

Ärendet remitterades för ny beredning.

Välfärdsområdesstyrelsen, 23.11.2023, § 302

Beredning och tilläggsuppgifter:
fastighetschef Riikka Hopealinna
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdet har omkring 800–900 bostäder och boende. Välfärdsområdet fungerar som hyresvärd för de boende i bostadslägenheterna. Välfärdsområdet i sin tur hyr fastigheterna av följande fastighetsägare: A-Bostäder, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, Borgånejdens bostadsstiftelse, Tyvene Oy, Artun Palveluasunnott Oy, Barnens By rf, Servicehusstiftelsen i Sibbo, Sibbo kommun, Lovisa stad, Askola kommun, Mörskom kommun och Pukkila kommun.

Välfärdsområdet betalar den sammanlagda hyran för fastigheten till fastighetsägaren, och den hyra som området betalar delas upp i boendehyror som de boende betalar. De hyror som välfärdsområdet betalar har höjts och därigenom bör också välfärdsområdet höja boendehyror.

De boendes hyresavtal innehåller olika slags villkor för hyreshöjning. I vissa avtal är höjningens storlek knuten till levnadskostnadsindex, i en del avtal i sin tur till den maximala storleken av FPA:s bostadsbidrag. Andra slags villkor för hyreshöjning förekommer också i avtalen. Även de tidigare hyresvärdarna har höjt hyror, men hur mycket dessa har höjts känner välfärdsområdet inte till. Villkoren för hyreshöjning i varje hyresavtal har granskats och måste granskas separat, och höjningen måste fastställas så att den är förenlig med avtalets ordalydelse.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att höja hyror för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att andra viceordförande Tapani Eskola anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende kl. 21.08–21.15 (generalklausul, förvL 28 § 1 mom. 7 punkten).

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att höja hyror för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Paragrafen justerades omedelbart.

Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 145

Beredning och tilläggsuppgifter:
fastighetschef Riikka Hopealinna
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 302, 23.11.2023, att höja hyrorna för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 302, 23.11.2023, att höja hyrorna för boende i enlighet med villkoren i hyresavtalen för boende från och med 1.1.2024.

§ 146

Nämndens mötestidtabell våren 2024

IUHVADno-2023-4121

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Förslag till mötestidtabell våren 2024:

31.01.2024

06.03.2024

03.04.2024

08.05.2024 (delårsrapport Q1)

05.06.2024

26.06.2024 (distans) ?

Mötena börjar kl 17.30 och är i huvudsak närmöten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner mötestidtabellen våren 2024 enligt förslaget.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att sammanträda under våren 2024 enligt följande: 31.01., 06.03., 03.04., 08.05. (delårsrapport 1), 05.06., samt 26.06.2024 (distans). Mötena inleds kl. 17.30. Mötesplatsen meddelas senare.

§ 147

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 45
- 3 Liite 3 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 46-47
- 4 Liite 4 Aluehallintoviraston kirje 16.10.2023 Soteri-rekisteri
- 5 Bilaga 4 Regionförvaltningsverkets brev 16.10.2023 Soteri-registret
- 6 Liite 5 Aluehallintoviraston ohjauskirje 06.11.2023 Kielellisten oikeuksien toteutuminen kaksikielisillä hyvinvointialueilla
- 7 Bilaga 5 Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 06.11.2023 Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i tvåspråkiga välfärdsområden

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Nämndens för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 2 - 3).

3

Regionförvaltningsverkets brev 16.10.2023: Ändring av anmälnings- och tillståndspraxis för privat socialservice - Soteri-registret (bilaga 4)

4

Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 06.11.2023: Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i tvåspråkiga välfärdsområden (bilaga 5)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

§ 148

Aktuella ärenden

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Vårdpersonalens tillgänglighet /ansvarsområdesdirektörerna

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 149

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

Mötesbehandling

- Skattekort och ändringsskatte kort 2024 behöver inte längre skickas till Östra Nylands välfärdsområdes lönekontor. Uppgifterna erhålles elektroniskt direkt från skatteverket.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§138, §139, §140, §141

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Anvisning för begäran om omprövning

§136

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärstörbud

§132, §133, §134, §135, §137, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149

Besvärstörbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.